



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

8 апреля 2019 г.

Москва

№ 670/р

**Об утверждении Положения об использовании краудсорсинговой платформы по сбору и разработке идей, направленных на совершенствование технологии управления перевозочным процессом в ОАО «РЖД»**

В целях развития механизмов реализации задач рабочей группы по совершенствованию технологии управления перевозочным процессом, образованной распоряжением ОАО «РЖД» от 6 марта 2018 г. №446/р:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании краудсорсинговой платформы по сбору и разработке идей, направленных на совершенствование технологии управления перевозочным процессом в ОАО «РЖД».

2. Признать утратившими силу распоряжение ОАО «РЖД» от 13 июля 2018 г. №1484/р «О порядке использования краудсорсинговой платформы по сбору и разработке идей, направленных на совершенствование технологии управления перевозочным процессом в ОАО «РЖД».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента управления бизнес-блоком «Железнодорожные перевозки и инфраструктура» Аникина А.А.

Первый заместитель генерального  
директора ОАО «РЖД»



А.А.Краснощек

Исп. Рябикина К.Г., ЦЖД  
(499) 262-35-49

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от «08» 04. 2019 г. № 670/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании краудсорсинговой платформы по сбору и разработке**  
**идей, направленных на совершенствование технологии управления**  
**перевозочным процессом в ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

1.1. Целью использования краудсорсинговой платформы (далее – Платформа) является сбор и первичная разработка идей сотрудников ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ, входящих в холдинг «РЖД», представителей компаний - участников транспортного рынка (грузоотправителей, операторов железнодорожного подвижного состава и др.), а также отдельных граждан (далее – пользователи), реализация которых приведёт к прорывным эффектам в процессах управления перевозками в ОАО «РЖД» и будет способствовать выполнению Долгосрочной программы развития ОАО «РЖД» до 2025 г., а также целевой сбор предложений сотрудников ОАО «РЖД» и других заинтересованных лиц по наиболее актуальным направлениям развития.

1.2. Функциональным заказчиком и ответственным за организацию деятельности Платформы является Департамент управления бизнес-блоком «Железнодорожные перевозки и инфраструктура» (далее – Департамент). Платформа является инструментом для выполнения задач, возложенных на рабочую группу по совершенствованию технологии управления перевозочным процессом, образованную распоряжением ОАО «РЖД» от 6 марта 2018 №446/р (далее – рабочая группа).

1.3. Платформа функционирует на русском языке.

2. Термины и определения

Краудсорсинговая платформа – ресурс, используемый для формирования, обработки и анализа предложений по совершенствованию деятельности ОАО «РЖД»;

идея – размещённое на Платформе предложение по повышению эффективности перевозочного процесса или решению определённой задачи;

задача – размещаемый на Платформе запрос, содержащий описание проблемы, особо актуальной для ОАО «РЖД» на текущий момент;

экспертиза – оценка предлагаемой на Платформе идеи с точки зрения целесообразности внедрения;

модератор – физическое лицо, отвечающее за проверку идей и комментариев пользователей Платформы на соответствие пользовательскому соглашению, целям функционирования Платформы и содержанию задач;

эксперт – физическое лицо, обладающее компетенциями в определенной области, выдающее обоснованное заключение, содержащее оценку предлагаемой идеи;

компетенция эксперта – область, в которой эксперт обладает достаточно высокой для проведения экспертизы квалификацией;

экспертная группа – группа экспертов, объединенных по направлению проводимой экспертизы

руководитель экспертной группы – член экспертной группы, назначенный ответственным за итоговое заключение по проведению экспертизы;

администратор Платформы - сотрудник ОАО «РЖД», назначенный ответственным за мониторинг функционирования Платформы, соблюдение участниками Платформы настоящего положения, организацию коммуникаций с участниками Платформы и взаимодействие с рабочей группой по вопросам, касающимся функционирования Платформы.

### 3. Порядок функционирования Платформы

3.1. Доступ к Платформе осуществляется по адресу из глобальной сети Интернет по адресу <https://prodvizhenie.rzd.ru> и продвижение.rzd.рф. Доступ на Платформу может быть также реализован из внутренней сети ОАО «РЖД» (Интранет).

3.2. Все пользователи действуют на Платформе как физические лица и отвечают за свои действия в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Платформа обеспечивает сбор идей и предложений по конкретным задачам, направленным на улучшение перевозочного процесса и другим приоритетным задачам компании. Перечень задач формируется Департаментом по предложениям подразделений аппарата управления ОАО РЖД, функциональных филиалов, входящих в бизнес-блок «Железнодорожные перевозки и инфраструктура» и технологических служб железных дорог.

3.4. Департамент для достижения целей функционирования Платформы определяет целевую аудиторию пользователей платформы, организует коммуникацию целей, задач и результатов работы Платформы, привлекает к работе на Платформе экспертов, модераторов и других необходимых лиц, даёт предложения о необходимости реорганизации Платформы и других действиях.

3.5. С целью стимулирования творческой активности пользователей, на Платформе публикуются новости о внедрении новых технологий на сети железных дорог РФ, а также о наиболее активных пользователях и результатах внедрения их предложений.

4. Порядок определения модераторов, экспертов и руководителей экспертных групп

4.1. В качестве модераторов на Платформу могут быть привлечены работники ОАО «РЖД» и другие физические лица в соответствии с решением руководителя рабочей группы или его заместителя, по представлению администратора Платформы.

4.2. Для выполнения функций по рассмотрению идей в соответствии с п.5.2. настоящего Положения возможно привлечение одного или нескольких модераторов.

4.3. В качестве экспертов к обработке идей (предложений) привлекаются сотрудники Департамента, функциональных филиалов, входящих в бизнес-блок «Железнодорожные перевозки и инфраструктура», и технологических служб железных дорог.

4.4. Департамент формирует состав экспертов в соответствии с задачами рабочей группы и её подгрупп, состав которых утверждается распоряжением ОАО «РЖД», а также характером задач, размещаемых на Платформе:

4.5. Свою кандидатуру для выполнения функций эксперта может предложить работник ОАО «РЖД», имеющий опыт работы и необходимые компетенции, обратившись к администратору Платформы в том числе, с использованием специального функционала на Платформе.

4.6. Решение по включению лиц в число модераторов и экспертов, а также исключение лиц из состава модераторов принимает руководитель рабочей группы, или его заместитель, по представлению администратора Платформы.

4.7. Подтверждением квалификации эксперта является:

соответствие области, в которой специалист заявляет наличие экспертизы, его должностным обязанностям согласно должностной инструкции;

рекомендация непосредственного руководителя или начальника технологической службы железной дороги, в границах которой работает эксперт.

4.8. Эксперт имеет право выйти из состава экспертной группы по собственному желанию, завершив все назначенные ему экспертизы, уведомив модератора и администратора Платформы.

4.9. Эксперт может быть исключен из состава экспертной группы за некачественное проведение трех и более экспертиз и за нарушение сроков

проведения экспертиз. Решение по исключению принимает руководитель рабочей группы или его заместитель по представлению администратора Платформы.

4.10. Перечень экспертов актуализируется не реже 1 раза в 2 месяца.

4.11. К работе на Платформе могут привлекаться эксперты, в соответствии с Положением о критериях отбора экспертов для оценки инновационных предложений и ключевых показателях эффективности экспертной деятельности, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 28 января 2019 г. №121/р.

## 5. Порядок рассмотрения идей (предложений)

5.1. Идеи принимаются к рассмотрению только после регистрации пользователя установленным порядком, в соответствующем разделе Платформы.

5.2. Все идеи и предложения, публикуемые пользователями Платформы, проходят 3 ступени отбора:

- модерацию, при которой проверяется соответствие публикации пользователя сфере применения Платформы, а также соответствие публикации требованиям законодательства РФ, п. 4.6 настоящего положения и условиям пользовательского соглашения;

- экспертную оценку, при которой идея (предложение) оценивается на предмет реализуемости, потенциальных технологических и экономических эффектов и рисков; при необходимости от пользователя запрашиваются дополнительные сведения или предлагается осуществить доработку идеи (предложения);

- рассмотрение рабочей группой, при котором с учетом экспертных оценок на предыдущем этапе принимается окончательное решение об организации внедрения идеи (предложения).

5.3. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи (предложения) членами рабочей группы организуется включение соответствующего мероприятия в дорожную карту рабочей группы, план научно-технического развития, план общехозяйственных расходов, программу информатизации или инвестиционную программу ОАО «РЖД».

5.4. Пользователь уведомляется о статусе прохождения его идеи (предложения) в личном кабинете.

5.5. К рассмотрению не принимаются идеи (предложения) в случаях, если:

- содержание идеи не соответствует специфике деятельности, целям и задачам ОАО «РЖД»;

- идея содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания;
- опубликованная информация не является идеей по определению;
- идея не соответствует нормам действующего законодательства и/или нарушает права других сотрудников ОАО «РЖД» без возможности исключить данные несоответствия;
- идея содержит противоречивую информацию и взаимоисключающие данные, не соответствует заявленной цели (не обеспечивает ее достижение), не обладает полнотой и ясностью изложения;
- предложение не реализуемо на практике и требует несоразмерных результатам, неразумных затрат на её осуществление.

## 6. Порядок проведения экспертизы и организации внедрения идей

6.1. Поступившая идея в течение не более 3-х рабочих дней рассматривается модератором Платформы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, на основании чего идея публикуется. При несоответствии подаваемой идеи установленным требованиям, модератор возвращает идею автору с соответствующим комментарием.

6.2. После публикации идея переходит в статус обсуждения. В процессе обсуждения пользователи Платформы имеют возможность публиковать комментарии по идее (вопросы автору, предложения по доработке идеи и т.д.), а также высказывать свое мнение о целесообразности внедрения идеи путем голосования

6.3. Идея переводится модератором из статуса обсуждения на экспертизу, если получено 10 и более комментариев пользователей по идее, 5 и более голосов пользователей за внедрение идеи, либо получен запрос члена рабочей группы или эксперта о назначении экспертизы. Если в течение 1 календарного месяца со дня опубликования экспертиза по идее модератором не назначена, решение о назначении экспертизы или прекращении дальнейшего рассмотрения идеи принимает руководитель или заместитель руководителя рабочей группы по представлению администратора Платформы.

6.4. При назначении экспертизы идеи модератор назначает экспертов (не менее двух) и руководителя экспертной группы по поступившей идее, исходя из компетенции, загрузки и доступности экспертов.

6.5. В течение 10 рабочих дней с момента назначения экспертизы Руководитель экспертной группы и эксперты дают обоснованное заключение о целесообразности внедрения идеи.

6.6. В случае отсутствия заключения от руководителя экспертной группы или одного из экспертов в указанный срок модератор платформы принимает

меры к получению экспертного заключения либо замене экспертов и отзыву экспертизы.

6.7. В случае разногласий между руководителем экспертной группы и экспертами, а также отсутствия заключения одного или двух экспертов решение по идее принимается в соответствии с рекомендацией руководителя экспертной группы.

6.8. В случае отрицательного экспертного заключения идея не подлежит дальнейшему рассмотрению на Платформе и возвращается автору.

6.9. В случае отсутствия заключения руководителя экспертной группы в течение 1 календарного месяца, решение о дальнейшем рассмотрении идеи принимает руководитель или заместитель руководителя рабочей группы по представлению администратора Платформы

6.10. Руководитель, заместитель руководителя рабочей группы могут самостоятельно принимать решение о смене статуса идеи на любой стадии рассмотрения.

6.11. При несогласии автора с решением экспертной группы, он вправе направить обращение о повторном рассмотрении идеи рабочей группой, обратившись к администратору Платформы.

6.12. После получения положительного экспертного заключения по идее в течение 1 календарного месяца рабочей группой принимается одно из следующих решений:

если внедрение идеи не соответствует задачам рабочей группы, она направляется в подразделение или филиал, в компетенции которого находится идея, для принятия решения о внедрении, но в дальнейшем рабочей группой не сопровождается;

в ином случае идея направляется в подразделение или филиал, в компетенции которого находится идея, для принятия решения о внедрении, при этом рабочая группа оставляет за собой дальнейший мониторинг хода рассмотрения и внедрения идеи;

идея выносится на рассмотрение рабочей группы, одной или нескольких её подгрупп с целью определения механизма внедрения, сроков реализации, источника финансирования и потенциального функционального заказчика.

6.13. В течение 1 календарного месяца подразделение или филиал, в компетенции которого находится идея, направляет в Департамент или руководителю рабочей группы мотивированное мнение о целесообразности, сроках и механизме внедрения идеи.

6.14. Рабочая группа при несогласии с мнением подразделения или филиала в части целесообразности реализации, сроков и механизма внедрения в течение 1 календарного месяца организует согласительное совещание.

6.15. При отсутствии единой позиции рабочей группы и подразделения, в компетенции которого находится идея, вопрос дальнейшей реализации идеи выносится на рассмотрение первого заместителя генерального директора ОАО «РЖД».

6.16. Схема взаимодействия участников процесса рассмотрения идей приведена в Приложении.

## 7. Мотивация пользователей Платформы

7.1. С целью мотивации пользователей к эффективной работе на Платформе, привлечения новых пользователей и достижения целей создания Платформы, предусматривается рейтинговая оценка каждого зарегистрированного пользователя. Для пользователей, являющихся экспертами, предусматривается отдельная рейтинговая оценка. Перечень действий, подлежащих оценке, и методика формирования рейтинга устанавливается Департаментом и определяется заданием на настройку Платформы.

7.2. Департамент устанавливает и объявляет на Платформе сроки подведения промежуточных итогов и порядок определения лучших пользователей на основе рейтинговой оценки.

7.3. Пользователи, являющиеся сотрудниками ОАО «РЖД» и признанные лучшими по итогам рейтинговой оценки, по представлению Департамента установленным порядком поощряются следующим образом:

7.3.1. при реализации идеи, предложения при непосредственном участии пользователя в виде проекта с подтверждённым экономическим эффектом в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 26 декабря 2018 г. №2799р;

7.3.2. установленными в ОАО «РЖД» видами поощрения, в соответствии с приказом от 15 июня 2018 г. №45;

7.3.3. участием в краткосрочных стажировках и мероприятиях по обмену опытом в российских и зарубежных компаниях;

7.3.4. приглашением на участие в корпоративных мероприятиях (заседания правления ОАО «РЖД», слёты, конференции и т.д.), в зависимости от компетенций и сферы интересов пользователя;

7.3.5. обучением в АНО «Корпоративный университет ОАО «РЖД» или других образовательных учреждениях;

7.3.6. дополнительным оснащением рабочего места (оргтехникой нового поколения, современными техническими средствами).



7.4. При определении вида поощрения учитывается рейтинг, место работы, должность, сфера интересов и индивидуальные пожелания пользователя.

7.5. Информация о пользователях, занявших высокие места в рейтинге и имеющие значимые достижения в ходе использования Платформы, по представлению Департамента публикуется в корпоративных средствах массовой информации, а также доводится до сведения руководителей аппарата управления и функциональных филиалов ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ. В случае, если пользователь не является сотрудником ОАО «РЖД», его дочерних и зависимых обществ, информация о его достижениях по желанию пользователя доводится до его работодателя письмом генерального директора - председателя правления ОАО «РЖД», первого заместителя или заместителя генерального директора ОАО «РЖД».

7.6. Поощрение пользователей, не являющихся работниками ОАО «РЖД», производится по представлению Департамента в порядке, установленном п.7.3.2 настоящего Положения.

7.7. Поощрение экспертов в дополнение к способам, установленным п.5.3 настоящего Положения, осуществляется по итогам рейтинговой оценки ценным подарком, сувениром с корпоративной символикой, возможностью посещения спортивно-развлекательных и культурных мероприятий.

7.8. Приобретение ценных подарков и сувенирной продукции осуществляется по заявке Департамента в Административно-хозяйственное управление и Департамент корпоративных коммуникаций установленным порядком.

---