**Для Новой платформы АС Этран**

**Инструкция по оформлению Заявки на оказание услуг «Повторное подключение»**

*(на основании заявки клиенту направляется на электронную почту – дистрибутив для установки Vipnet и инструкция)*

1. Для оформления Заявки необходимо выбрать режим «Заявка на оказание услуг» ****

далее создать новый документ (кнопка «Создать документ»).

****

Поля «Оферта ЭОД», «Дата заявки», «Номер заявки», «Клиент» заполняются автоматически после нажатия кнопки Enter. Тип заявки – выбрать «Заявка на оказание услуг (Этран)». Далее необходимо заполнить контактные данные ответственного специалиста организации.

 Переход к следующим полям осуществляется кнопками клавиатуры Tab или Page Down.

1. В графе «Наименование работ» выбрать **«Организация подключения и сопровождения рабочего места АС Этран»**.



1. Далее выбирается железная дорога оказания услуг (по месту ведения ЕЛС) 
2. В появившейся далее таблице выбираем наименование работы: «Повторное подключение к серверу АС Этран»

****

В столбцах «Значение 1» и «Значение 3» проставляем количество мест, которое необходимо будет переустанавливать



Двойным кликом мыши по строке столбца «Заявки АС ОЗ» вызвать окно и нажать кнопку «Добавить»

 

В открывшемся окне прописываем номер заявки АС ОЗ и ФИО пользователя



Нажимаем «Применить» в каждом окне. Номер заявки должен появиться в таблице 

Клавишей «Page Down» спускаемся до конца документа -> вверху экрана нажимаем кнопку -> Сохранить



Затем нажимаем кнопку -> Подписать. Заявка переходит из состояния «Заготовка» в состоянии «Подписана»



Оформление закончено!