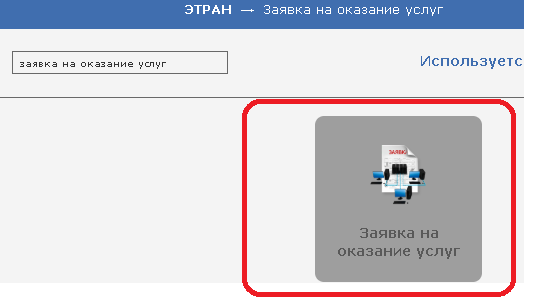
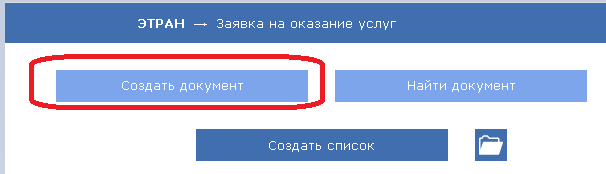
**Для Новой платформы АС Этран**

**Инструкция по оформлению Заявки на оказание услуг «Повторное подключение»**

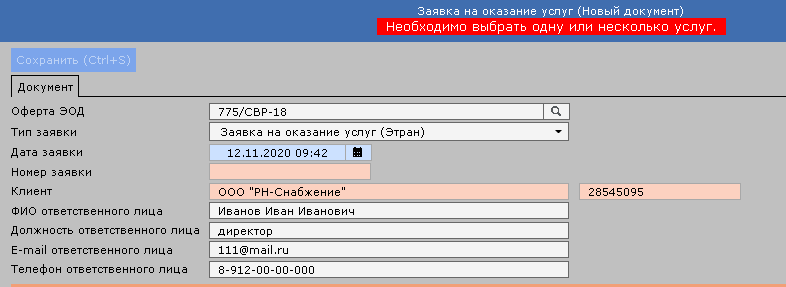
*(на основании заявки клиенту направляется на электронную почту – дистрибутив для установки Vipnet и инструкция)*

1. Для оформления Заявки необходимо выбрать режим «Заявка на оказание услуг» ****

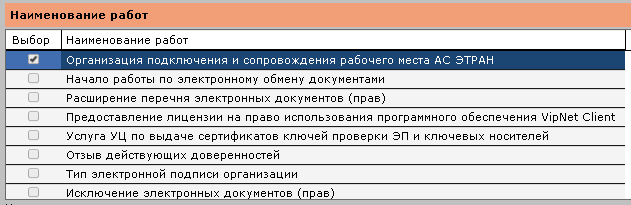
далее создать новый документ (кнопка «Создать документ»).

****

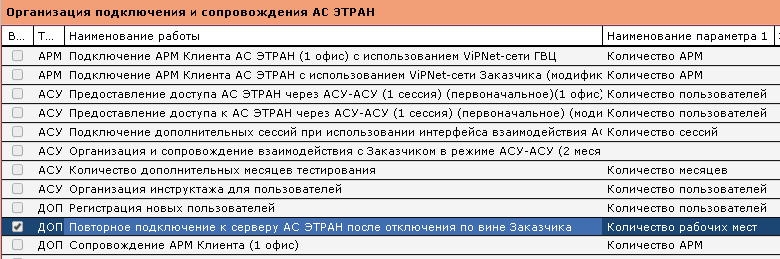
Поля «Оферта ЭОД», «Дата заявки», «Номер заявки», «Клиент» заполняются автоматически после нажатия кнопки Enter. Тип заявки – выбрать «Заявка на оказание услуг (Этран)». Далее необходимо заполнить контактные данные ответственного специалиста организации.

 Переход к следующим полям осуществляется кнопками клавиатуры Tab или Page Down.

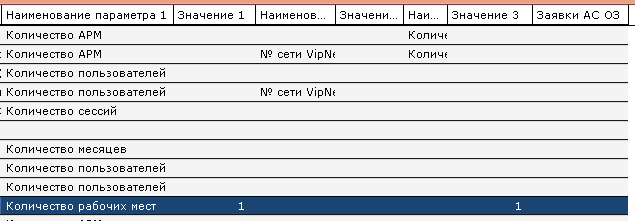
1. В графе «Наименование работ» выбрать **«Организация подключения и сопровождения рабочего места АС Этран»**.



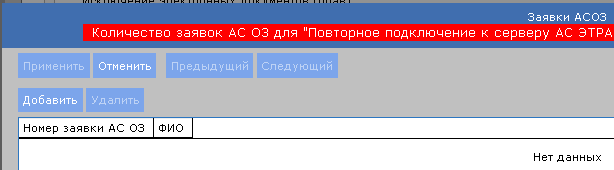
1. Далее выбирается железная дорога оказания услуг (по месту ведения ЕЛС) 
2. В появившейся далее таблице выбираем наименование работы: «Повторное подключение к серверу АС Этран»

****

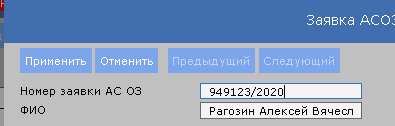
В столбцах «Значение 1» и «Значение 3» проставляем количество мест, которое необходимо будет переустанавливать

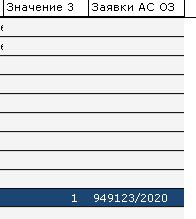


Двойным кликом мыши по строке столбца «Заявки АС ОЗ» вызвать окно и нажать кнопку «Добавить»

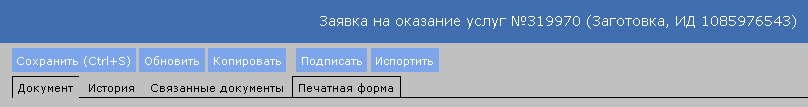


В открывшемся окне прописываем номер заявки АС ОЗ и ФИО пользователя



Нажимаем «Применить» в каждом окне. Номер заявки должен появиться в таблице 

Клавишей «Page Down» спускаемся до конца документа -> вверху экрана нажимаем кнопку -> Сохранить



Затем нажимаем кнопку -> Подписать. Заявка переходит из состояния «Заготовка» в состоянии «Подписана»



Оформление закончено!