**Инструкция по множественной печати для документов   
«Накопительные ведомости»,   
«Ведомости подачи/уборки»,   
«Ведомости учета контейнеров»**

Для множественной печати необходимо сформировать список документов в соответствующем модуле.

Далее выделить документы для печати с помощью левой кнопки мыши и нажатием клавиши «Ctrl». Сверху нажать на значок  и выбрать тип печатной формы (Рисунок 1).

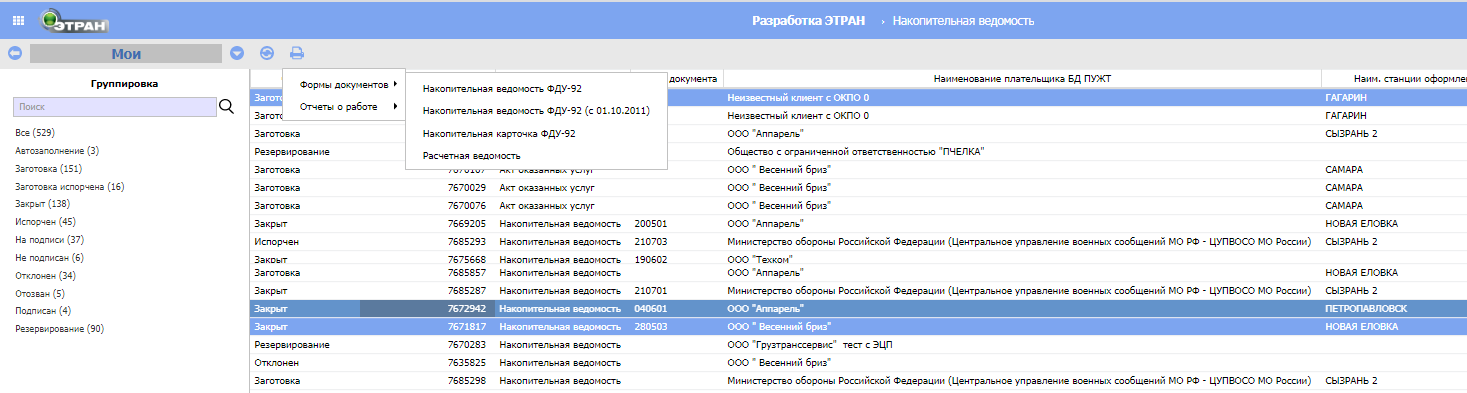


Рисунок 1

Отобразится окно «Сервис массовой печати не запущен» (Рисунок 2).

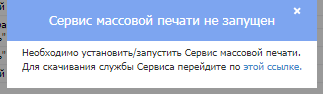


Рисунок 2

Если сервис установлен, то необходимо его запустить через ярлык «XMPrintService» на рабочем столе.

При отсутствии службы «Сервиса печати» необходимо её установить. Для этого нажать на выделенный текст  в данном окне. При нажатии откроется окно с инструкцией по установки сервиса Рисунок 3.

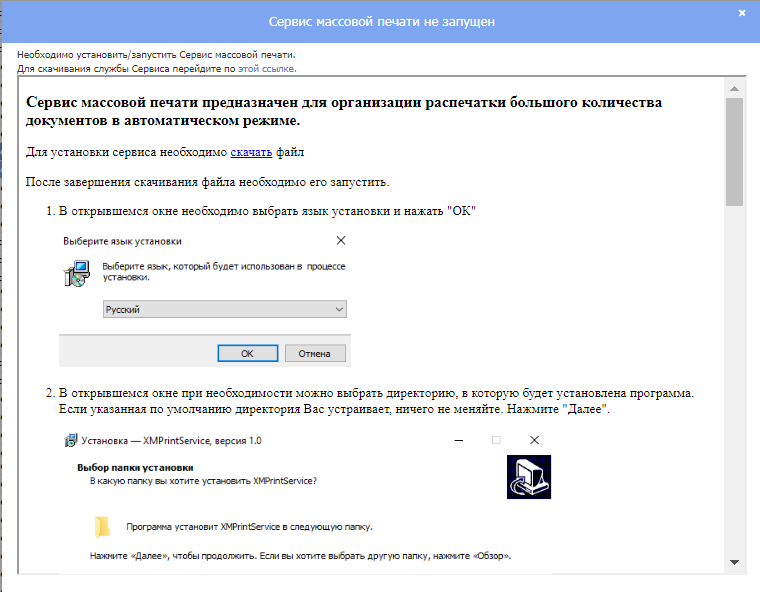


Рисунок 3

Нажать на слово «скачать». После завершения скачивания файла необходимо его запустить (Рисунок 4).

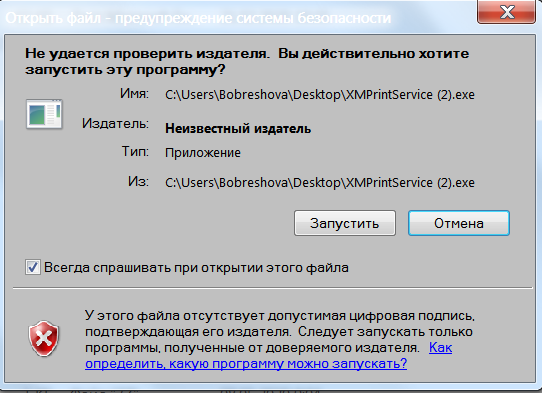


Рисунок 4

В открывшемся окне необходимо выбрать язык установки и нажать «ОК» (Рисунок 5).

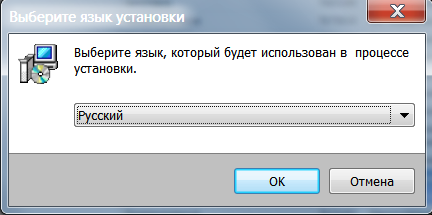


Рисунок 5

В открывшемся окне при необходимости можно выбрать директорию, в которую будет установлена программа. Если указанная по умолчанию директория Вас устраивает, ничего не меняйте. Нажмите «Далее» (Рисунок 6).

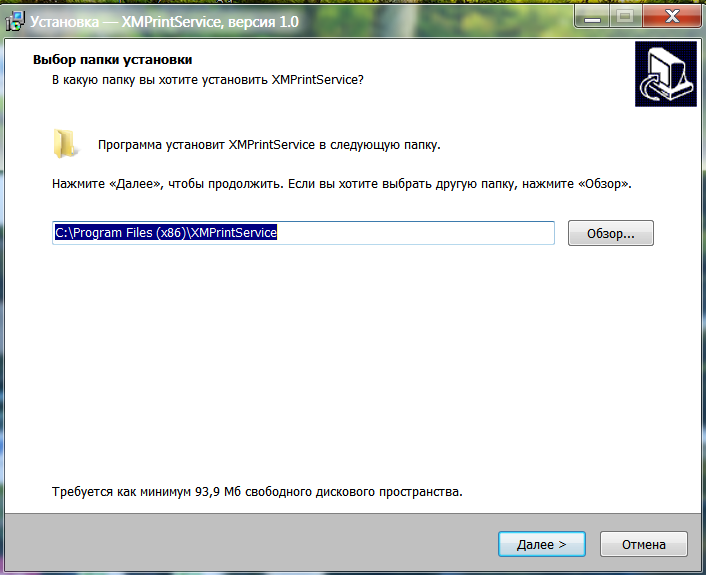


Рисунок 6

В открывшемся окне необходимо поставить галочку напротив «Создать значок на Рабочем столе» в том случае, если Вам необходим ярлык программы на рабочем столе. Нажмите «Далее» (Рисунок 7).

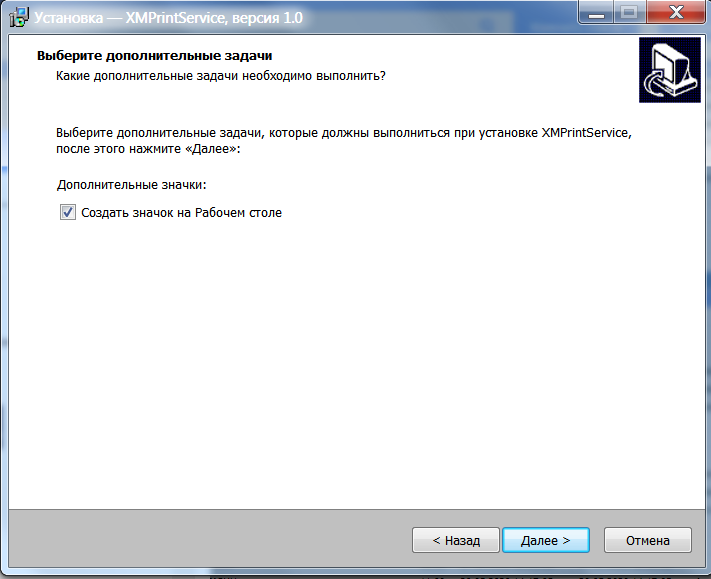


Рисунок 7

В открывшемся окне нажмите «Установить» и начнётся процесс установки (Рисунок 8).

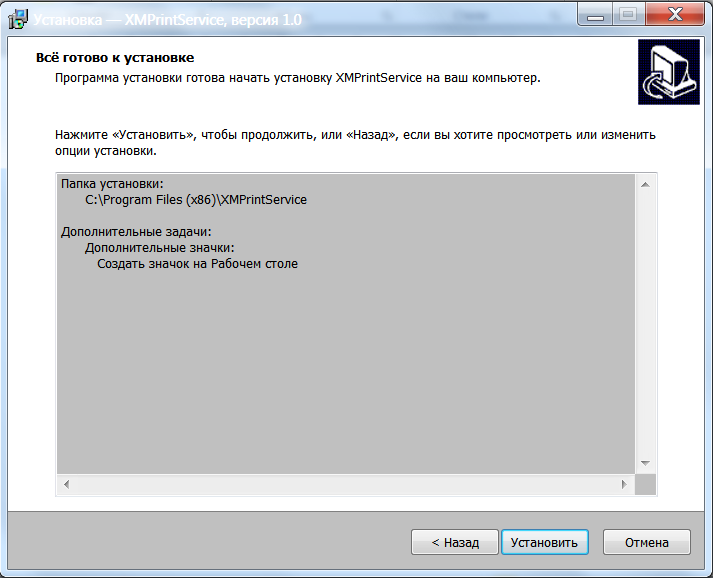


Рисунок 8

После завершения установки откроется окно завершения установки. Если Вам необходимо запустить приложение после установки, поставьте галочку напротив «Запустить XMPrintService». Нажмите «Завершить» (Рисунок 9). Установка завершена.



Рисунок 9

После того как сервис будет запущен сверху нажать на значок  и выбрать тип печатной формы (Рисунок 1).

Откроется окно «Печать документов», где необходимо выбрать устройство печать и нажать «ОК» (Рисунок 10).

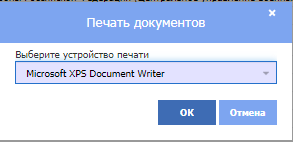


Рисунок 10

После этого сверху в правом углу будет отображаться количество документов, которые обработаны (Рисунок 11).

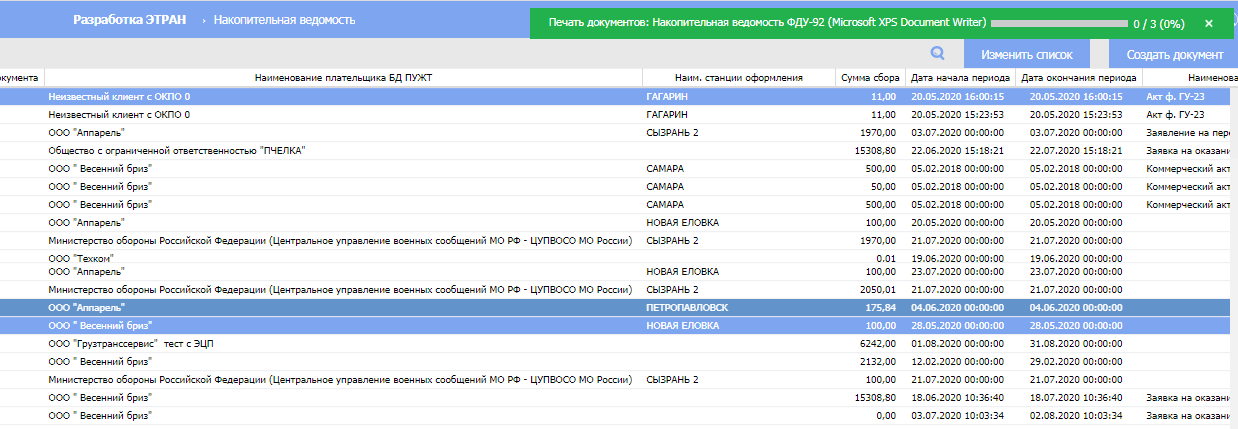


Рисунок 11